



Администрация города Сарова Нижегородской области

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2026

№ 1283

**О проведении отбора заявок для участия в конкурсе на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям города Сарова Нижегородской области на реализацию общественно полезных (социальных) проектов (программ)**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Положением о муниципальной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в городе Сарове, утвержденным решением Городской Думы города Сарова от 31.05.2018 № 50/6-гд, в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Сарова Нижегородской области», утвержденной постановлением Администрации города Сарова Нижегородской области от 03.08.2018 № 2350, в соответствии с Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям города Сарова Нижегородской области на реализацию общественно полезных (социальных) проектов (программ), утвержденным постановлением Администрации города Сарова от 24.06.2025 № 1640, руководствуясь статьей 36 Устава городского округа город Саров Нижегородской области:

1. Утвердить объявление о проведении отбора заявок для участия в конкурсе на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям города Сарова Нижегородской области на реализацию общественно полезных (социальных) проектов (программ), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Управляющему делами (Житников Д.Г.):

3.1. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Сарова.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации (Кочетков О.Е.).

Глава города Сарова

А.А. Сафонов

**Объявление**  
**о проведении отбора заявок для участия в конкурсе на предоставление субсидий**  
**социально ориентированным некоммерческим организациям города Сарова**  
**Нижегородской области на реализацию общественно полезных (социальных) проектов**  
**(программ)**  
**(далее – отбор)**

1. Отбор проводится на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - единый портал, система «Электронный бюджет»).

**2. Сроки приема заявок.**

Дата и время начала приема заявок на участие в отборе: 01 мая 2026 года с 00 часов 00 минут.

Дата и время окончания приема заявок на участие в отборе: 01 июня 2026 года до 00 часов 00 минут.

**3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации.**

Администрация города Сарова, место нахождения (почтовый адрес): 607188, Нижегородская область, город Саров, проспект Ленина, дом 20А, адрес электронной почты: [official@adm-sarov.ru](mailto:official@adm-sarov.ru).

**4. Результат предоставления субсидии.**

Результатом предоставления субсидии является оказание всех услуг (выполнение работ), предусмотренных проектом (программой); конечное значение результатов предоставления субсидии - 100% оказание услуг (выполнение работ), предусмотренных проектом (программой); дата завершения: устанавливается в соглашении.

**5. Требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия установленным требованиям.**

5.1. Требования к участникам отбора, которым они должны соответствовать на дату не ранее даты начала подачи заявок:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный п.3 ст.47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом;

8) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Сарова субсидий, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Сарова;

9) участник отбора не получает средства из бюджета города Сарова, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в п.1.2 Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям города Сарова Нижегородской области на реализацию общественно полезных (социальных) проектов (программ), утвержденного постановлением Администрации города Сарова от 24.06.2025 № 1640 (далее – Порядок).

#### 5.2. Иные требования к участникам отбора:

1) у участника отбора отсутствуют в предыдущие периоды нарушения по обязательствам, указанным в соглашении о предоставлении субсидий, заключенном между Администрацией и участником отбора, в том числе непредставления (несвоевременного представления) участником отбора отчетных документов об использовании субсидии в предыдущих периодах, нецелевого расходования субсидии;

2) участник отбора в текущем году не получает субсидии из других бюджетов на реализацию проекта (программы), календарный план и (или) бюджет которого совпадают по содержанию более чем на 50 процентов с заявкой, поданной на отбор.

#### 5.3.К заявке прилагаются следующие документы:

1) копии документов участников отбора, заверенные в установленном порядке:

- Устав организации;

- свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения;

- свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, формируемую на дату не ранее даты начала подачи заявок, установленной в объявлении о проведении отбора;

3) для обоснования планируемых расходов на реализацию мероприятий проекта (программы) необходимо приложить (прикрепить) документы, подтверждающие их стоимость или иную информацию, подтверждающую стоимость товаров, работ, услуг, анализ рынка.

В случае непредставления участником отбора выписки из Единого государственного реестра юридических лиц Администрация в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок самостоятельно запрашивает ее в рамках межведомственного взаимодействия.

#### **6. Категории получателей субсидии и критерии оценки, показатели критериев оценки.**

Получателями субсидий из бюджета города Сарова являются участники отбора, относящиеся к категории социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющие деятельность на территории города Сарова, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), соответствующие требованиям, установленным п.2.6, 2.7 Порядка, и осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности по следующим приоритетным направлениям:

1) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан, деятельность в сфере поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, организации и проведения мероприятий, способствующих развитию предусмотренных законодательством Российской Федерации форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семью;

2) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

3) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

4) охрана окружающей среды и защита животных, в том числе содержание животных в приютах для животных;

5) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культурное, памятное или природоохранное значение, и мест захоронений;

6) профилактика социально опасных форм поведения граждан, участие в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

7) благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

8) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

9) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

10) участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

11) благоустройство территории;

12) социальная реабилитация, включая оказание психологической помощи, трудовая адаптация и профессиональная переподготовка ветеранов боевых действий, а также оказание психологической помощи членам семей ветеранов боевых действий и членам семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий.

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

N	Критерии оценки заявок	Коэффициенты значимости заявок	Величина значимости критериев (произведение коэффициента значимости заявок и значения показателей критерия оценки)
1.	Актуальность и социальная значимость проекта (программы)	0,1	
2.	Логическая связность и реализуемость проекта (программы), соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	0,1	
3.	Инновационность, уникальность проекта (программы)	0,05	
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта (программы) и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	0,15	
5.	Реалистичность бюджета проекта (программы) и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта (программы)	0,15	
6.	Масштаб реализации проекта (программы)	0,05	
7.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта (программы), перспективы его дальнейшего развития	0,1	
8.	Опыт организации по успешной реализации проектов (программ) по соответствующему направлению деятельности	0,1	
9.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта (программы) планируемой деятельности	0,1	
10.	Информационная открытость организации	0,1	

## ШКАЛА ОЦЕНОК ПО ПОКАЗАТЕЛЯМ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ

### 1. Актуальность и социальная значимость проекта.

Балл	Показатели критериев оценки
100-81	<p>Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями;</li> <li>- проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые;</li> <li>- имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами;</li> <li>- мероприятия проекта полностью соответствуют приоритетным направлениям</li> </ul>
80-51	<p>Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания члена комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы;</li> <li>- проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта;</li> <li>- имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием)</li> </ul>
50-21	<p>Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта;</li> <li>- в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке;</li> <li>- имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием)</li> </ul>
20-0	<p>Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами;</li> <li>- большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным предусмотренным видом деятельности;</li> <li>- имеются другие серьезные замечания члена комиссии (с комментарием)</li> </ul>

### 2. Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам.

Балл	Примерное значение оценки
100-81	<p>Проект полностью соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта;</li> <li>- календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта;</li> <li>- указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта</li> </ul>
80-51	<p>По данному критерию проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания члена комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта;</li> <li>- запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов программы, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки</li> </ul>
50-21	<p>Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания члена комиссии, которые обязательно необходимо устранить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий;</li> <li>- имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами;</li> <li>- имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием)</li> </ul>
20-0	<p>Проект не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами;</li> <li>- существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной;</li> <li>- сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта;</li> <li>- имеются другие серьезные замечания члена комиссии (с комментарием)</li> </ul>

### 3. Инновационность, уникальность проекта.

Балл	Примерное значение оценки
100-81	<p>Проект является инновационным, уникальным:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность организации и (или) ее партнеров, что позволит существенно качественно улучшить такую деятельность</li> </ul>
80-51	<p>Проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляют организация и (или) ее партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций);</li> <li>- у организации есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации;</li> <li>- имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием)</li> </ul>

50-21	<p>Проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других организаций по соответствующей тематике;</li> <li>- практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными;</li> <li>- имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием)</li> </ul>
20-0	<p>Проект не является инновационным, уникальным:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проект, по сути, является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности организации;</li> <li>- практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению (на наличие данного обстоятельства необходимо указать в комментарии к оценке с соответствующим обоснованием)</li> </ul>

**4. Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов.**

Балл	Примерное значение оценки
100-81	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно</li> </ul>
80-51	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным;</li> <li>- по описанию запланированных результатов имеются несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости (замечания необходимо указать в комментарии к оценке)</li> </ul>
50-21	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в заявке изложены ожидаемые результаты проекта, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости;</li> <li>- запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах;</li> <li>- имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием)</li> </ul>
20-0	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно;</li> <li>- предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены;</li> <li>- описанная в заявке деятельность является, по сути, предпринимательской;</li> <li>- имеются другие серьезные замечания члена комиссии (с комментарием)</li> </ul>

**5. Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта.**

Балл	Примерное значение оценки
100-81	<p>Проект полностью соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий</li> </ul>

	<p>проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- все планируемые расходы реалистичны и обоснованы;</li> <li>- даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидий, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов;</li> <li>- в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов</li> </ul>
80-51	<p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются незначительные замечания члена комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию);</li> <li>- имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием)</li> </ul>
50-21	<p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания члена комиссии, которые обязательно необходимо устранить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов;</li> <li>- в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы;</li> <li>- некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам);</li> <li>- обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта;</li> <li>- имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием)</li> </ul>
20-0	<p>Проект не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса;</li> <li>- в бюджете проекта предусмотрено осуществление за счет субсидий значительного объема расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями положения о конкурсе;</li> <li>- бюджет проекта нереалистичен, не соответствует тексту заявки;</li> <li>- бюджет проекта не соответствует целевому характеру субсидий, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта;</li> <li>- имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его бюджете;</li> <li>- комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные;</li> <li>- имеются другие серьезные замечания члена комиссии (с комментарием).</li> </ul>

## 6. Масштаб реализации проекта.

Балл	Примерное значение оценки
100-81	<p>Проект по данному критерию проработан отлично:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявленный территориальный охват проекта оправдан, использует реальные возможности организации и адекватен тем проблемам, на решение которых направлен проект;</li> <li>- в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации, самостоятельно или с активным вовлечением партнеров.</li> </ul>
80-51	<p>Проект по данному критерию проработан хорошо:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнерами в заявке не подтверждено;</li> <li>- имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации проекта и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в сроки, установленные календарным планом;</li> <li>- имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием).</li> </ul>
50-21	<p>Проект по данному критерию проработан удовлетворительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом проекта, при этом информация об иных источниках в заявке отсутствует;</li> <li>- в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации проекта;</li> <li>- имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием).</li> </ul>
20-0	<p>Проект по данному критерию проработан плохо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявленная территория реализации проекта не соответствует содержанию заявки;</li> <li>- не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке;</li> <li>- имеются другие серьезные замечания члена комиссии (с комментарием).</li> </ul>

**7. Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития.**

Балл	Примерное значение оценки
100-81	<p>Организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 50% бюджета проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения;</li> <li>- уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 50% бюджета проекта (не суммы субсидии, а именно всего бюджета проекта), при этом такой уровень корректно рассчитан (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для реализации проекта, и за срок реализации проекта);</li> <li>- доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен;</li> <li>- организацией представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения финансирования</li> </ul>
80-51	<p>Организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 25% до 50% бюджета проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения;</li> <li>- уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 25% до 50% бюджета проекта, при этом он в целом корректно рассчитан;</li> <li>- в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения финансирования, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии</li> </ul>

	перспектив продолжения деятельности по проекту
50-21	<p>Дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемой суммой субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10% до 25% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно (например, у организации нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и другие) от источников ресурсов в составе заявки отсутствуют);</li> <li>- продолжение реализации проекта после окончания финансирования описано общими фразами;</li> <li>- имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием)</li> </ul>
20-0	<p>Реализация проекта предполагается практически только за счет субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден;</li> <li>- отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения финансирования;</li> <li>- имеются другие серьезные замечания члена комиссии (с комментарием)</li> </ul>

**8. Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности.**

Балл	Примерное значение оценки
100-81	<p>У организации отличный опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному приоритетному направлению на протяжении более 5 лет;</li> <li>- в заявке представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; имеются сведения о результативности данных мероприятий; опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и Интернете;</li> <li>- организация получала целевые поступления на реализацию своих программ, проектов, информация о претензиях по поводу их использования отсутствует;</li> <li>- у организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий);</li> <li>- организация придерживается высоких эстетических стандартов;</li> <li>- у организации есть материально-техническая база для реализации проектов по выбранному приоритетному направлению, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности</li> </ul>
80-51	<p>У организации хороший опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному приоритетному направлению (по масштабу и количеству мероприятий);</li> <li>- в заявке представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; успешность опыта организации подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и Интернете;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация имеет опыт активной деятельности на протяжении более 3 лет либо имеет опыт работы менее 3 лет, но создана гражданами, имеющими значительный опыт аналогичной деятельности</li> </ul>
50-21	<p>У организации удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в заявке приведено описание собственного опыта организации по реализации программ, проектов по выбранному направлению, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или с момента создания организации (если она существует меньше 3 лет) и наличии положительных результатов;</li> <li>- организация имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному приоритетному направлению и не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемой суммой средств) объемами целевых средств;</li> <li>- организация имеет опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемой суммой средств) объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена на сайте организации, заявленные достигнутые результаты не представлены;</li> <li>- имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием)</li> </ul>
20-0	<p>У организации практически отсутствует опыт работы по выбранному приоритетному направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год;</li> <li>- опыт проектной работы организации в заявке практически не описан;</li> <li>- имеются противоречия между описанным в заявке опытом организации и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах организации);</li> <li>- организация не имеет лицензии, иных разрешительных документов, обязательных для осуществления запланированной деятельности (сведения о них в заявке отсутствуют);</li> <li>- основной профиль деятельности организации не соответствует выбранному приоритетному направлению;</li> <li>- имеются другие серьезные замечания члена комиссии (с комментарием)</li> </ul>

**9. Соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности.**

Балл	Примерное значение оценки
100-81	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям;</li> <li>- в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и бюджетом проекта, без существенных замен в ходе проекта</li> </ul>
80-51	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует;</li> <li>- имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием)</li> </ul>
50-21	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители</li> </ul>

	<p>основных мероприятий не названы, либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- указанные в заявке члены команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта;</li> <li>- имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием)</li> </ul>
20-0	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует;</li> <li>- имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта;</li> <li>- имеются другие серьезные замечания члена комиссии (с комментарием)</li> </ul>

### 10. Информационная открытость организации.

Балл	Примерное значение оценки
100-81	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информацию о деятельности легко найти в Интернете с помощью поисковых запросов;</li> <li>- деятельность организации систематически освещается в средствах массовой информации;</li> <li>- организация имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о ее деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления;</li> <li>- организация имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация;</li> <li>- организация регулярно публикует годовую отчетность о своей деятельности.</li> </ul>
80-51	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе организации, привлекаемых ею ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах;</li> <li>- информацию о деятельности легко найти в Интернете с помощью поисковых запросов;</li> <li>- деятельность организации периодически освещается в средствах массовой информации;</li> <li>- имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием).</li> </ul>
50-21	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- деятельность организации мало освещается в средствах массовой информации и в Интернете;</li> <li>- у организации есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию;</li> <li>- отчеты о деятельности организации отсутствуют в открытом доступе;</li> <li>- имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием).</li> </ul>
20-0	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о деятельности организации практически отсутствует в Интернете;</li> <li>- имеются другие серьезные замечания члена комиссии (с комментарием).</li> </ul>

## **7. Порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемые участниками отбора.**

7.1. Заявка формируется участником отбора в соответствии с требованиями, предъявляемыми к форме и содержанию заявок, указанными в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

7.2. Документы и материалы, включаемые в заявку представляются участником отбора в системе «Электронный бюджет» в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Электронные копии документов и материалы должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществлять ознакомление с их содержанием без специальных программных или технических средств.

Фото - и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

7.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

7.4. Участник отбора несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Администрация в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в п.2.6 и п.2.7 Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

Проверка участников отбора на соответствие требованиям, указанным в п.2.6 и п.2.7 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в п.2.6 и п.2.7 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

7.5. Участники отбора вправе направлять:

- одну заявку в текущем году.

7.6. Запрещается требовать у участников отбора документы и информацию, представление которых не предусмотрено Порядком.

7.7. Заявка формируется участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления (прикрепления) в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

7.7<sup>1</sup>. Заявка содержит следующую информацию:

- 1) информацию об участнике отбора;
- 2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком;
- 3) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;
- 4) информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости);
- 5) сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), определенные Порядком;
- 6) информацию о проекте (программе).

7.7<sup>2</sup>. К заявке прилагаются документы, указанные в п. 5.3 настоящего объявления о проведении отбора заявок для участия в конкурсе на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям города Сарова Нижегородской области на реализацию общественно полезных (социальных) проектов (программ).

7.8. Администрация при помощи внутриведомственного взаимодействия в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок самостоятельно запрашивает справки:

- об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет города Сарова субсидий, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Сарова;

- об отсутствии в предыдущие периоды нарушений по обязательствам, указанным в соглашении о предоставлении субсидий, заключенном между Администрацией и участником отбора, в том числе непредставления (несвоевременного представления) участником отбора отчетных документов об использовании субсидии в предыдущих периодах, нецелевого расходования субсидии;

- о том, что участник отбора не является получателем средств из бюджета города Сарова на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в п. 1.2 Порядка.

7.9. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

## **8. Порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки участников отбора.**

Участник отбора вправе внести изменения в заявку до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в п. 2.9 Порядка.

Датой регистрации измененной заявки считается дата подачи измененной заявки.

Участник отбора вправе отозвать направленную ранее заявку и прилагаемые к ней документы в любое время до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок. Заявка, поданная повторно, регистрируется в день поступления в порядке очередности с присвоением регистрационного номера в системе «Электронный бюджет», при этом заявка и прилагаемые к ней документы, направленные ранее, считаются отозванными.

## **9. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.**

9.1. Рассмотрение заявок и оценку по критериям осуществляет комиссия.

Доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения открывается Администрации города Сарова, а также комиссии не

позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

9.2. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, на едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается (утверждается) усиленной квалифицированной электронной подписью Председателя комиссии (заместителя председателя комиссии) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дату и время поступления заявки;
- в) информацию об участнике отбора: полное наименование, ОГРН, ИНН, адрес;
- г) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

9.3. Не позднее 5-ого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия заявок, заявки, поданные участниками отбора, рассматриваются членами комиссии:

- на предмет соответствия участника отбора категории, указанной в п. 1.4 Порядка;
- на предмет соответствия участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с п. 2.6, 2.7 Порядка;
- на предмет соответствия заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора с учетом п. 2.9 Порядка.

9.4. Заявка признается надлежащей, если отсутствуют основания для отклонения заявки, указанные в п. 2.15 Порядка.

Решение о признании заявки надлежащей принимается комиссией на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

При наличии оснований для отклонения заявки, указанных в п. 2.15 Порядка, формируется уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения.

9.5. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается (утверждается) усиленной квалифицированной электронной подписью Председателя комиссии (заместителя председателя комиссии) и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

9.6. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, комиссией осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В указанном запросе комиссия устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 1 рабочего дня со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы по запросу комиссии в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае непредставления участником отбора документов и информации по запросу комиссии в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

## **10. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения.**

Заявка подлежит отклонению при наличии хотя бы одной из следующих причин:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с п. 2.6, 2.7 Порядка;
- 2) несоответствие участника отбора категории, указанной в п. 1.4 Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- 4) несоответствие представленных участником отбора документов и (или) заявки требованиям, установленным в п.2.9 Порядка;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- 6) подача одним участником отбора двух и более заявок при условии, что поданные этим участником отбора заявки в срок, указанный в объявлении, не отозваны;
- 7) участник отбора запросил денежные средства на цели, не предусмотренные в п. 1.2 Порядка;
- 8) превышение размера запрашиваемой субсидии над размером субсидии, указанным в объявлении о проведении отбора;
- 9) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

При наличии причин для отклонения заявки формируется уведомление об отклонении заявки с указанием причины отклонения.

## **11. Порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, их весовое значение в общей оценке, сроки оценки заявок, а также информация об участии комиссии в оценке заявок.**

Рассмотрение заявок и оценку по критериям осуществляет комиссия.

Заявки, признанные надлежащими, подлежат оценке членами Комиссии в течение 10 рабочих дней, с учетом пункта 2.11 Порядка.

Для оценки заявок применяются критерии оценки и их показатели.

Оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки с учетом баллов по показателям критериев оценки.

Информация о критериях оценки, показателей критериев оценки, их весовое значение в общей оценке отображены в п. 6 настоящего объявления.

Начисление баллов по критериям оценки и показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-бальной шкалы оценки в соответствии с п.6 настоящего объявления.

По каждому из критериев, определяемых в п. 6 настоящего объявления, устанавливается система балльной оценки - значения показателей или условия, необходимые для получения определенного количества баллов, а также уровень значимости таких показателей или условий при оценке по критерию.

Количество баллов участника конкурса ( $R_n$ ) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

$Q_i$  - величина значимости каждого критерия;

$F_{in}$  - количество баллов, присвоенных участнику конкурса по каждому критерию.

Количество баллов, присваиваемых участнику конкурса по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, и последующего деления на количество таких членов.

По результатам оценки заявок:

- определяются величины значимости всех применяемых критериев оценки;
- оцененные заявки ранжируются по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов с последующим присвоением оцененным заявкам соответствующих порядковых номеров;
- определяются размеры субсидий, предоставляемых на реализацию каждого проекта, в соответствии с п.1.7 Порядка;
- на основании результатов ранжирования заявок формируется рейтинг участников отбора;
- определяются победители отбора из числа участников отбора, включенных в рейтинг участников отбора, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора, в соответствии с п. 2.16 Порядка.

## **12. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный п. 1.7 Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора.**

12.1. На реализацию одного проекта (программы) выделяется субсидия в размере, указанном в заявке, но не более 200,0 тыс.руб.

В случае, если сумма заявки участника отбора меньше 200,0 тыс. рублей, то размер субсидии равен размеру, указанному в заявке участника отбора.

12.2. Победителями отбора признаются некоммерческие организации, соответствующие категориям и требованиям, установленным п. 1.4, 2.6-2.7 Порядка, по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

По результатам оценки поступивших заявок формируется рейтинг участников отбора.

Субсидия распределяется между участниками отбора получателями субсидий, включенными в рейтинг в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаментом финансов Администрации г.Саров на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году, следующим способом:

Участнику отбора получателям субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного в п. 1.7 Порядка.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателями субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора получателями субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателями субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателям субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателям субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателями субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателям субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного в п. 1.7 Порядка, без изменения указанного участником отбора получателями субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии.

В случае если на отбор подана одна заявка, отвечающая требованиям настоящего Порядка, победителем отбора признается единственный его участник, которому распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного в п.1.7 Порядка.

**13. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления.**

Участники отбора вправе направлять:

- обращение о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее – обращение).

Обращение о разъяснении положений объявления подается в Администрацию в срок с момента размещения объявления о проведении отбора, но не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Администрация в ответ на поступивший запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять сути информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, сформированному Администрацией в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом, предоставляется всем участникам отбора.

**14. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии.**

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня принятия документов, указанных в п.3.1 Порядка, готовит соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Администрации г.Саров (далее - соглашение) и уведомляет участников отбора, признанных победителями отбора, о необходимости его подписания.

Получатель субсидии подписывает соглашение в течение 3 рабочих дней с момента уведомления Администрацией получателя субсидии о необходимости подписать соглашение.

**15. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.**

В случае уклонения получателя субсидии от заключения соглашения в срок, установленный в п.3.4 Порядка, решение о предоставлении субсидии аннулируется.

**16.** Срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации города Сарова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://adm-sarov.nobl.ru> - не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания (утверждения) усиленной квалифицированной электронной подписью Председателя комиссии (заместителя председателя комиссии) и членов комиссии в системе «Электронный бюджет».